

# ENSTA recrute un directeur général des services adjoint (F/H)

Fiche de poste ENSTA : N° 2025-36

Référence MESRI / REFERENS : FPDIR012 - Cadre de direction d'un établissement public

S2.FO.005 V1

*ENSTA, établissement d'enseignement supérieur et de recherche classé dans le Top 10 des meilleures écoles d'ingénieurs en France, recrute un directeur général des services adjoint ou une directrice générale des services adjointe.*

## Contexte général :

ENSTA est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées. L'école a pour mission la formation d'élèves ingénieurs civils et militaires, dont les ingénieurs de l'armement et les ingénieurs des études et techniques de l'armement, ainsi que des cadres et docteurs hautement qualifiés pour les secteurs public et privé, en particulier dans les domaines de la défense et de la sécurité, des transports, de l'énergie, des activités maritimes, du numérique et des technologies de pointe.

ENSTA accompagne par sa recherche, son innovation et son offre de formation la transformation des grands secteurs stratégiques nationaux répondant ainsi aux enjeux de souveraineté nationale. Elle dispose de **6 unités de formation et de recherche (UFR)** qui mènent une recherche appliquée en relation étroite avec l'industrie.

ENSTA est **membre fondateur de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris)**. Dans le cadre d'IP Paris, l'école participe aux activités des centres interdisciplinaires notamment du **centre interdisciplinaire d'études pour la Défense et la Sécurité** (CIEDS, soutenu par le ministère des armées et l'agence de l'innovation de défense (AID)). Elle est à l'origine de la **création du Centre interdisciplinaire Mers & Océans**, inauguré en janvier 2025. Des chercheurs de l'école travaillent également en collaboration dans le cadre d'études portées par les centres Hi-Paris, lauréat en 2024 IA Cluster, E4C ou E4H notamment.

ENSTA résulte de la fusion le 1<sup>er</sup> janvier 2025 d'ENSTA Paris et d'ENSTA Bretagne. Son siège est situé à Palaiseau (91), sur le campus de Paris-Saclay et elle a un autre campus à Brest. Elle met en place une nouvelle formation d'ingénieur unifiée sur les deux campus (Paris-Saclay et Brest) à la rentrée académique 2026/2027. L'établissement se trouve pour les quelques années à venir dans une phase de transformation active qui mobilise fortement l'ensemble des équipes.

Rejoindre l'école, c'est intégrer un **établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap**, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

## **Organisation**

La direction générale des services (DGS) est en charge de la gestion administrative et du pilotage des ressources (notamment : ressources humaines, ressources financières, patrimoine immobilier) afin d'assurer la mise en œuvre de la stratégie et le bon fonctionnement de l'établissement au service de ses missions.

Elle est organisée en 6 divisions fonctionnelles :

### **École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40

Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • [www.ensta.fr](http://www.ensta.fr)

- 3 divisions avec un périmètre d'activité lié à l'un des sites : DPL (Brest), DSPI (Palaiseau), DEL (Palaiseau) ;
- 3 divisions opérant à l'échelle de l'ensemble de l'établissement : DAJ/AC, DRH, DAF.

Le directeur général des services est assisté d'un directeur général des services délégué et de deux directeurs généraux de services adjoints, l'un en fonction sur le site de Palaiseau (DGSa-Palaiseau), l'autre en fonction sur le site de Brest (DGSa-Brest), objet de la présente fiche de poste.

### **Missions / Activités principales :**

Sous l'autorité directe du directeur général des services, le directeur général des services adjoint (F/H) en fonction sur le site de Brest (DGSa-Brest) :

- Contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie proposée par la directrice générale au conseil d'administration et fixée dans le contrat d'objectif et de performance (COP) ;
- Pilote, d'une part, la division du patrimoine immobilier et de la logistique (DPL) liée au site de Brest, et d'autre part, la division des affaires juridiques des achats et des contrats (DAJ/AC) à l'échelle de l'établissement. Il s'assure du fonctionnement régulier et continu des services correspondants ;
- Appuie l'ensemble des directions de l'école dans l'obtention de financements des collectivités locales (CPER de région Bretagne notamment) et en assure le suivi ;
- Assure l'efficacité d'ensemble du dispositif de suivi administratif des contrats de recherche à l'échelle de l'établissement, en coordination avec la directrice générale des services adjointe en fonction sur le site de Palaiseau (DGSa-Palaiseau).

Il est membre du comité exécutif (Comex) de l'établissement.

Des déplacements réguliers sur le campus Paris-Saclay à Palaiseau sont à prévoir.

### **Missions / Activité annexe :**

- Piloter des projets transversaux et encadrer les équipes correspondantes au sein de la DGS et/ou de l'établissement ;
- Remplir à la demande de la directrice générale des fonctions de correspondant et/ou responsable de politiques spécifiques au sein de l'établissement ;
- Participer à la construction du projet partagé IP Paris via la participation à des comités et/ou à des groupes de travail sur ses domaines de compétences ;
- Participer à la démarche qualité de l'établissement, notamment via la rédaction et la mise à jour des procédures et le suivi des indicateurs ;
- Contribuer à la démarche RSE dans le cadre de ses missions et de ses activités au sein de l'école.

## **Profil attendu**

### **Connaissances :**

- Techniques de management et conduite du changement ;
- Expertise des domaines ;
- Techniques de communication ;
- Maîtrise du cadre légal et réglementaire relatif aux établissements publics (EPSCP serait un plus)

### **Savoir-faire :**

- Manager une transformation d'organisation
- Jouer un rôle de conseil et/ou d'aide à la décision ;
- Travailler en réseau et coopérer ;
- Rendre compte ;

### **École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40  
Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • [www.ensta.fr](http://www.ensta.fr)

- Savoir inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ;
- Responsabiliser et développer ses équipes sur le plan individuel et collectif ;
- Piloter la performance ;
- S'adapter : décider et agir dans la complexité et l'incertitude, hiérarchiser les priorités, accueillir l'imprévu et réorienter son action si nécessaire ;

#### **Savoir être :**

- Incarner les valeurs de l'Etat et du Service Public (continuité, engagement, intégrité, loyauté, neutralité, respect) ;
- Se connaître, se maîtriser, se développer ;
- Savoir accueillir le changement et les initiatives ;
- Ecouter et bâtir des relations solides ;
- Sens de l'anticipation
- Disponibilité, réactivité et adaptabilité

### **Niveau de diplôme et formations**

- Niveau 7 : Master/diplômes équivalents
- Domaines : économie-finances / affaires juridiques / ressources humaines / pilotage / patrimoine immobilier

### **Emploi**

#### **Postes ouverts aux candidats :**

- Fonctionnaire de catégorie A
- Agent contractuel (*emploi pérenne*) CDI possible après 2 ans de CDD

**Durée d'affectation souhaitée : 3 ans minimum**

**Date de prise de fonctions prévue : 1<sup>er</sup> octobre 2025**

#### **Rémunération :**

- Fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire, IFSE, CIA)
- Contractuels : en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

#### **Lieu de travail :**

ENSTA campus de Brest, 2 rue François Verny 29200 Brest

Le site est accessible en voiture (parking pour le personnel) mais également par les transports en commun

Poste à temps complet (25 jours de congés annuels, 23 RTT annuels)

#### **Avantages :**

- Transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 75 %)
- Forfait mobilité durable (jusqu'à 300€/an)
- Possibilité de télétravail (après accord du manager et dépôt d'une demande)
- Subvention employeur au restaurant administratif de l'établissement
- Mutuelle (participation à hauteur de 50% de l'établissement)

#### **Aménagement du poste de travail et recrutement inclusif :**

Tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

#### **École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40  
Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • [www.ensta.fr](http://www.ensta.fr)

L'ENSTA s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

### Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation) devra être déposée sur le site :

<https://enstaparis.recruitee.com/o/directeur-general-des-services-adjoint>

Pour tout renseignement, contacter Raphaël DEL REY, directeur général des services :

[raphael.del-rey@ensta.fr](mailto:raphael.del-rey@ensta.fr)



#### École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40  
Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • [www.ensta.fr](http://www.ensta.fr)