

ENSTA recrute un ou une gestionnaire de laboratoire de recherche (F/H) pour l'unité de formation et de recherche S2I (Campus de Brest)

Fiche de poste ENSTA : N° 2025-29

Référence MESRI / REFERENS : J4C42 - Technicien-ne en gestion administrative

S2.FO.005 V1

ENSTA, établissement d'enseignement supérieur et de recherche classé dans le top 10 des meilleures écoles d'ingénieurs en France, recrute un ou une gestionnaire de laboratoire (F/H) pour l'une de ses unités de formation et de recherche.

Contexte

ENSTA est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées. L'école a pour mission la formation d'élèves ingénieurs civils et militaires, dont les ingénieurs de l'armement et les ingénieurs des études et techniques de l'armement, ainsi que des cadres et docteurs hautement qualifiés pour les secteurs public et privé, en particulier dans les domaines de la défense et de la sécurité, des transports, de l'énergie, des activités maritimes, du numérique et des technologies de pointe.

ENSTA accompagne par sa recherche, son innovation et son offre de formation la transformation des grands secteurs stratégiques nationaux répondant ainsi aux enjeux de souveraineté nationale. Elle dispose de **6 unités de formation et de recherche (UFR) organisées autour de 9 laboratoires de recherche (UR)** qui mènent une recherche appliquée en relation étroite avec l'industrie.

ENSTA est membre fondateur de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris). Dans le cadre d'IP Paris, l'école participe aux activités des centres interdisciplinaires notamment du centre interdisciplinaire d'études pour la Défense et la Sécurité (CIEDS, soutenu par le ministère des armées et l'agence de l'innovation de défense (AID)). Elle est à l'origine de la création du Centre interdisciplinaire Mers & Océan, inauguré en janvier 2025. Des chercheurs de l'école travaillent également en collaboration dans le cadre d'études portées par les centres Hi-Paris, lauréat IA Cluster en 2024, E4C ou E4H notamment.

ENSTA résulte de la fusion le 1^{er} janvier 2025 d'ENSTA Paris et d'ENSTA Bretagne. Son siège est situé à Palaiseau (91), sur le campus de Paris-Saclay et elle a un autre campus à Brest. Elle met en place une nouvelle offre de formations d'ingénieurs unifiées sur ses deux campus à la rentrée académique 2026.

Rejoindre l'école, c'est intégrer un **établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap**, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

Le/la titulaire du poste sera affecté au sein de l'unité de formation et de recherche Sciences de l'Information et de l'Informatique (UFR S2I). L'UFR S2I a pour mission d'assurer la formation en sciences de **École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40
Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • www.ensta.fr

l'information et en informatique des élèves des cursus ingénieur d'ENSTA, des élèves de masters de l'IP Paris et la formation par la recherche d'étudiants français et étrangers au niveau master et doctorat. L'UFR développe également des activités de recherche dans les unités de recherche U2IS et Lab-STICC dans les domaines des sciences de l'information et de l'informatique. Ces activités sont réalisées grâce à d'importants moyens expérimentaux. Sur les campus de Paris-Saclay et Brest, l'UFR S2I compte une soixantaine d'enseignants-chercheurs, une cinquantaine de doctorants/post-doctorants ainsi que des personnels techniques (ingénieurs, techniciens).

Missions / Activités principales :

Sous l'autorité du directeur de l'UFR S2I sur le campus de Brest, le/la titulaire du poste assure la gestion administrative, matérielle et financière de l'UFR S2I et joue un rôle d'interface entre l'UFR et ses différents interlocuteurs et partenaires. Les missions principales :

- Assurer la gestion financière et comptable (demande d'achat, bon de commande, bon de livraison...) des budgets de l'UFR et du Lab-STICC, contact avec les fournisseurs.
- Assurer le suivi budgétaire des contrats de recherche en lien étroit avec les chargés de projet et les services internes d'ENSTA.

Missions / Activités annexe :

- En coordination avec l'assistante de l'UFR S2I (Campus de Brest) :
 - Assister la Direction de l'UFR et la Responsable Lab-STICC (affaires générales, organisation de réunion, gestion d'agenda, mise en forme de documents) et rédiger les comptes-rendus des réunions de Bureau et de conseil d'UFR.
 - Accueillir des personnels permanents et temporaires : doctorants, post-doctorants, enseignants-chercheurs, chercheurs invités français et internationaux (dossiers RH) et assurer un support administratif.
 - Organiser les déplacements des enseignants-chercheurs en lien avec le bureau des missions
 - Assurer la gestion des moyens matériels de l'UFR (fournitures des postes de travail, fournitures de bureau)
- Travailler en coordination avec les gestionnaires des UFR en fonction des dossiers et des priorités du département
- Contribuer à toute activité du service en fonction des priorités retenues.
- Contribuer à la démarche Qualité, notamment via la rédaction et la mise à jour des procédures, le renseignement et le suivi des indicateurs.
- Contribuer à la démarche RSE de l'Ecole dans le cadre de ses missions et de ses activités.

Profil attendu

Connaissances :

- Connaissance générale des techniques de secrétariat ;
- Connaissances sur l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
- Rédaction administrative ;
- Principes de base en gestion budgétaire et en gestion des ressources humaines ;
- Bon niveau d'anglais.

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40
Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • www.ensta.fr

Savoir-faire :

- Savoir planifier son temps et s'organiser ;
- Savoir rechercher l'information ;
- Utilisation des outils bureautique (Word, Excel,) et des systèmes d'information métier

Savoir être :

- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'initiative

Niveau de diplôme et formations
--

Bac +2 minimum avec expérience analogue

Emploi

Durée d'affectation souhaitée : CDD de 12 mois (des opportunités d'évolution sur d'autres postes au sein de l'établissement, en fonctions des besoins et des compétences démontrées seront possibles).

Date de prise de fonctions prévue : dès que possible.

Rémunération :

- Contractuels : en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

Lieu de travail :

ENSTA, campus de Brest, 2 rue François Verny, 29806 Brest – Cedex 9

Le site est accessible en voiture (parking pour le personnel) mais également par les transports en commun

Poste à temps complet (25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels)

Avantages :

- Transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 75 %)
- Forfait mobilité durable (jusqu'à 300€/an)
- Possibilité de télétravail (après accord du manager et dépôt d'une demande)
- Subvention employeur au restaurant administratif et/ou à la cafétéria de l'établissement
- Comité d'action sociale, avec notamment des événements et animations proposés au personnel, salle de sport sur adhésion
- Mutuelle (participation à hauteur de 50% de l'établissement)

Aménagement du poste de travail et recrutement inclusif :

Tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

ENSTA s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation) devra être envoyée par mail à l'adresse : <https://enstaparis.recruitee.com/o/gestionnaire-de-laboratoire-de-recherche-2-3>

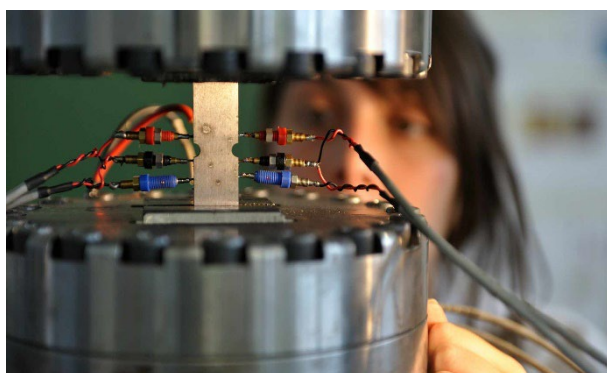
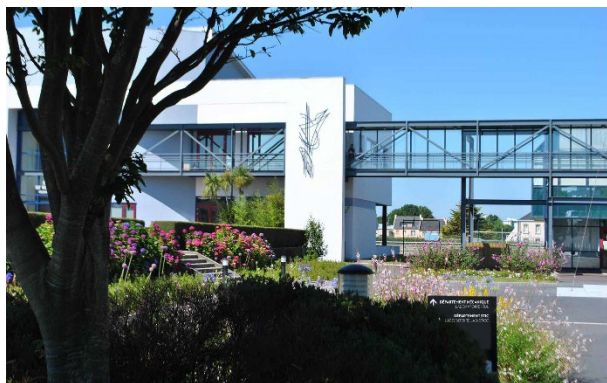
Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Benoît CLEMENT (directeur de l'UFR) benoit.clement@ensta.fr

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40
Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • www.ensta.fr

Candidatures à faire parvenir avant le 31 mai 2025



École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40
Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • www.ensta.fr