



## **FICHE DE POSTE : Directeur des affaires financières de l'ENSTA Bretagne (H/F)**

L'ENSTA Bretagne recrute un directeur des affaires financières (H/F).

L'ENSTA Bretagne est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche (EPSCP-GE) sous tutelle du ministère des Armées. Implantée à Brest, elle a pour mission la formation d'ingénieurs généralistes de haut niveau, civils et militaires, capables d'assurer la conception et la réalisation de systèmes industriels complexes, la formation d'étudiants de masters et de doctorat ainsi que la conduite d'activités de recherche.

### Profil recherché :

Cadre de niveau A, fonctionnaire ou contractuel, le candidat devra avoir une bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur. Il aura une connaissance approfondie de la construction budgétaire, des achats publics et des comptabilités (budgétaire, patrimoniale et analytique). Il saura piloter le contrôle interne budgétaire et comptable.

Le candidat devra posséder d'excellentes aptitudes en organisation. Il devra savoir travailler en équipe et disposer de capacités d'écoute, de négociation, d'adaptation et de réactivité.

### Attributions :

Rattaché au directeur général des services de l'établissement, il a principalement en charge la construction d'un budget d'environ 30 M€, son suivi et les opérations de clôture. Il encadre les actes d'achat dont les marchés publics ainsi que la liquidation et l'inventaire. Il pilote les plans annuels et pluriannuels d'investissement. Il exploite la comptabilité analytique et coordonne le contrôle interne budgétaire et comptable. Il gère les relations avec l'agence comptable et les services extérieurs de la direction des finances publiques.

Il s'appuie et gère une équipe de cinq personnes.

### Evolution du poste :

L'ENSTA Bretagne et l'ENSTA Paris, autre établissement public d'enseignement supérieur et de recherche (EPSCP-GE) sous tutelle du ministère des Armées, sont engagés dans une démarche de fusion dont la réalisation, d'un point de vue administratif, est prévue au 1<sup>er</sup> janvier 2025.

Le candidat devra donc participer activement au rapprochement financier des deux écoles en travaillant à l'harmonisation des processus budgétaires et des processus achats, en contribuant à la mise en place du nouveau système d'information financier et comptable et en préparant le premier budget des établissements fusionnés.

### Contenu du dossier :

Le dossier de candidature devra présenter :

- CV détaillé
- Lettre de motivation
- Lettres de recommandation
- Tout autre élément pouvant appuyer la candidature

### Informations complémentaires

Les dossiers de candidature, doivent parvenir au plus tard le 2 avril 2024 à : Monsieur le Directeur Général des services de l'École Nationale Supérieure de Techniques Avancées Bretagne (Direction Générale des Services / Direction des « Ressources Humaines ») 2, rue François Verny 29806 BREST CEDEX 9 et/ou par mail à : [jean-pierre.baudu@ensta-bretagne.fr](mailto:jean-pierre.baudu@ensta-bretagne.fr) et [rh@ensta-bretagne.fr](mailto:rh@ensta-bretagne.fr)

Le poste est à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> juin 2024.

Le poste est localisé à Brest.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :

- Contact fonctionnel : Hélène Henry – Directrice des affaires financières (02 98 34 88 70) [helene.henry@ensta-bretagne.fr](mailto:helene.henry@ensta-bretagne.fr)
- Contact administratif : Jean-Pierre Baudu, Directeur Général des Services de l'ENSTA Bretagne, (02 98 34 88 36), [jean-pierre.baudu@ensta-bretagne.fr](mailto:jean-pierre.baudu@ensta-bretagne.fr)