

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE B OU NIVEAU II / SECRETAIRE ADMINISTRATIF MIN DEFENSE / TOUS GRADES

Intitulé du poste

Responsable du service admission Elèves

Famille professionnelle

RESSOURCES HUMAINES

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
ASSISTANT CONSEILLER EN RECRUTEMENT 3B/23	100	23	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
PASHORSMIN	HORS BOP	PASHORSMIN	PASHORSMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO

Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :	ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DE TECHNIQUES AVANCEES DE BRETAGNE	Rue :	2 RUE FRANCOIS VERNY
		Code postal :	29200
Etablissement d'emploi :	ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DE TECHNIQUES AVANCEES DE BRETAGNE	Ville :	BREST
		Département :	FINISTERE

Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	07/04/2022
-------------------------------	------------

Description synthétique

Assurer le recrutement des élèves des formations diplômantes dispensées à l'ENSTA Bretagne (Cycle Ingénieur, Master et Mastère Spécialisé) selon les différentes modalités de recrutement définies (concours, admission sur dossier, entretien) depuis les phases amont (communication, promotion, information) jusqu'à l'intégration à l'école, en passant par les étapes intermédiaires de suivi des inscriptions, gestions des dossiers, organisation des procédures d'études de dossiers et d'entretiens, organisation des jurys d'admission.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	0	Niv. 2	0	Niv. 3	0
------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Gestion et suivi des candidatures et relations avec l'organisation du concours de recrutement ingénieurs	Réponse aux enquêtes et suivi des indicateurs sur les effectifs et les recrutements
Gestion et Organisation des procédures de recrutement des candidats sur dossiers pour les filières ingénieurs, Masters et Mastère spécialisé	Organisation de la participation des élèves aux forums des lycées
Accompagnement des candidats : informations, conseils, conventionnement, soutiens pratiques, visites, ...	Veille sur les contenus et l'évolution de l'offre de formation
Participation, organisation et animation d'activités et d'évènements de promotion et de recrutement	Suivi et gestion des informations liées aux candidatures et aux effectifs dans le système d'information AURION
Rédaction des bilans et statistiques des recrutements	Correspondant communication de la direction de la formation
	Participation au suivi des conventions des établissements en France

Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	NC
---------	----

NBI
ITM
Autres indemnités
Parcours professionnalisant

Spécificités du poste

--

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
2258	UTILISATION INTRANET ET INTERNET				
1509	CONCEPTION ET MISE EN OEUVRE DES CONTENUS DIGITAUX				
2224	AUTONOMIE				
2280	SENS DES RELATIONS HUMAINES				
2206	CURIOSITE				
2801	PROACTIVITE ET FORCE DE PROPOSITION				
4011	REGLES, PROTOCOLES ET PROCEDURES D'UN DOMAINE				
3866	UTILISATION D'UN SYSTEME D'INFORMATION SPECIFIQUE OU LIE A SON DOMAINE D'ACTIVITE				
2680	PRISE D'INITIATIVES				
2191	ORGANISATION ET METHODE				

S: sensibilisation / A: application / M: maîtrise / E: expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/09/2022	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitable	
---------------------------------	--

Expérience professionnelle souhaitée
Une expérience administrative dans le milieu de l'enseignement supérieur

Formations associées à la prise de poste
Utilisation du système d'information (AURION)

Perspectives métiers

Informations pratiques
Prise de poste 01/09/2022 Date limite du dépôt des candidatures 31/05/2022

Contacts			
	Supérieur Hiérarchique Direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	CERVETTO Olivier	MADEC Agnès	MADEC Agnès
Fonction	Directeur des études	Responsable RH	Responsable RH
Tel	02 98 34 89 07	02 98 34 88 32	02 98 34 88 32
Adresse Intranet			
Adresse Internet	olivier.cervetto@ensta-bretagne.fr	agnes.madec@ensta-bretagne.fr	agnes.madec@ensta-bretagne.fr