



Ingénieur Projet / Valorisation

L'Ecole Nationale Supérieure des Techniques Avancées Bretagne (ENSTA Bretagne) implantée à Brest (Finistère) est une des quatre grandes écoles d'ingénieurs sous tutelle de la Direction Générale de l'Armement du ministère des Armées avec l'Ecole Polytechnique, l'ENSTA Paris et l'ISAé.

L'ENSTA Bretagne, école d'ingénieurs à vocation pluridisciplinaire, forme des ingénieurs civils et militaires capables d'assurer, dans un environnement international, la conception et la réalisation de systèmes industriels complexes à dominante mécanique, électronique et informatique.

Au sein de l'école, le bureau des affaires juridiques, du soutien à la recherche et de la valorisation, a pour vocation de régler toutes questions d'ordre juridique, d'accompagner les enseignants-chercheurs dans le montage et la conduite des projets de recherche ainsi que dans la valorisation des résultats des travaux de recherche.

Le bureau est actuellement constitué de 3 personnes : un chef de bureau - juriste, un ingénieur projet R&D et un assistant R&D.

L'ENSTA Bretagne souhaite renforcer ce bureau en améliorant son soutien à la recherche et en mettant l'accent sur la valorisation de ses résultats. L'ingénieur Projet / Valorisation est placé sous la direction du chef de bureau.

Les objectifs principaux du poste seront de venir renforcer les compétences du bureau en montage de projet, négociation des contrats, conduite de projet et valorisation de la recherche.

Dans ce cadre, il/elle :

- accompagne les enseignants-chercheurs pour le montage des projets, sur les aspects techniques, administratifs, budgétaires, juridiques et contractuels ;
- contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique de valorisation des activités de recherche de l'ENSTA Bretagne, aide au dépôt de demandes de brevet et à la rédaction de contrats de transfert de technologie.

Profil recherché :

Bac+5 ;

Connaissances en montage et conduite de projets ;

Connaissances juridiques (notamment en droit de propriété intellectuelle - transfert de technologie) ;

Connaissance des modalités de financement de la recherche et de l'écosystème de la recherche ;

Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word) ;

Pratique courante de l'anglais.

Savoirs : capacités d'analyse et de synthèse, bonnes qualités rédactionnelles, qualités de gestion des actions plurielles et priorisation de son activité en autonomie et en fonction des calendriers contraints, savoir travailler en équipe, en réseau et en interaction en s'adaptant à des interlocuteurs variés, rigueur, organisation et fiabilité et capacité à rendre compte.

Renseignements :

Bureau des affaires juridiques, soutien à la recherche et valorisation : Caroline Pengam, Chef du bureau caroline.pengam@ensta-bretagne.fr, Tél. : +33 2 98 34 87 99

Administratif : Jean-Pierre Baudu, secrétaire général de l'ENSTA Bretagne, jean-pierre.baudu@ensta-bretagne.fr, Tél. : +33 2 98 34 88 36

Poste à pourvoir au 1^{er} juillet ou 1^{er} septembre 2021

Date limite pour le dépôt des dossiers de candidature : 30 avril 2021

Date probable des entretiens : 21 mai 2021

Lettre de motivation, CV détaillé à transmettre à:

Monsieur le Secrétaire général de l'ENSTA Bretagne, 2 rue François Verny,

29806 Brest cedex 9,

ou par courrier électronique à :

jean-pierre.baudu@ensta-bretagne.fr; agnes.madec@ensta-bretagne.fr