

# Ministère des Armées

# Fiche de poste

## Catégorie professionnelle

CATEGORIE A OU NIVEAU I / INGENIEUR DES ETUDES ET FABRICATIONS / INGENIEUR D'ETUDES ET DE FABRICATIONS MINDEF

## Intitulé du poste

Architecte Systèmes et Réseaux

## Famille professionnelle

SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION

| Emploi-type                       | % de rattachement à l'emploi | Niveau du poste | Marquant de gestion de l'employeur |
|-----------------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| ADMIN SYSTEME D'EXPLOITATION 4/12 | 100                          | 12              |                                    |
|                                   | 0                            |                 |                                    |
|                                   | 0                            |                 |                                    |

| Programme  | BOP      | Action - Sous-action | Article d'exécution |
|------------|----------|----------------------|---------------------|
| PASHORSMIN | HORS BOP | PASHORSMIN           | PASHORSMIN          |

| Code poste ALLIANCE | Code poste CREDO |
|---------------------|------------------|
|                     |                  |

## Localisation du poste

| Administrative                |                | Géographique  |                      |
|-------------------------------|----------------|---------------|----------------------|
| Armée, direction ou service : | ENSTA Bretagne | Rue :         | 2 rue François VERNY |
|                               |                | Code postal : | 29200                |
| Etablissement d'emploi :      | ENSTA BRETAGNE | Ville :       | BREST                |
|                               |                | Département : | FINISTERE            |

## Titulaire du poste

|               |  |
|---------------|--|
| Nom           |  |
| Prénom        |  |
| Grade         |  |
| Code ALLIANCE |  |

# Description du poste

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Date de mise à jour de la FDP | 11/09/2019 |
|-------------------------------|------------|

## Description synthétique

Chargé d'administrer les infrastructures de l'établissement (serveurs et stockage des données). Cette administration consiste à définir les moyens et à les faire évoluer en respect des budgets annuels d'investissement octroyés et conformément au Contrat d'Objectifs et de Performance. Son champ d'action recouvre les serveurs physiques et virtualisés. Ainsi que les applications liées à la sécurité de ceux-ci et les interfaces réseaux. Cette fonction nécessite une forte collaboration au sein du service (équipes applicatives et l'administrateur Réseaux) et la mise en œuvre de prestations externalisées (support, maintenance et expertise pour les évolutions et les résolutions d'incidents).

## Champ managérial du poste

|                              |        |   |        |   |        |   |
|------------------------------|--------|---|--------|---|--------|---|
| Effectif encadré par l'agent | Niv. 1 | 0 | Niv. 2 | 0 | Niv. 3 | 0 |
|------------------------------|--------|---|--------|---|--------|---|

## Activités attachées au poste

| Principales                                                                                                                                | Annexes                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Adjoint du responsable d'exploitation                                                                                                      | Contribution aux interfaces Réseaux et VLAN entre serveurs et équipements CISCO |
| Suivi de la Production informatique et de la maintenance des matériels, logiciels systèmes MS/Windows et Linux et leurs logiciels de base. |                                                                                 |
| Gestion des moyens : maintien à niveau des équipements et anticipation des évolutions technologiques.                                      |                                                                                 |
| Garant de la qualité de fonctionnement et de la sécurité des données (plans de secours et de sauvegarde)                                   |                                                                                 |
| Assurer le soutien auprès des équipes internes pour son domaine d'expertise et la veille technologique et ouverture externe.               |                                                                                 |
| Gestion d'appels d'offres et achats d'équipements et de services (rédaction de CCTP, demandes de devis )                                   |                                                                                 |
| Gérer les audits et le contrôle de sécurité des moyens sous sa responsabilité.                                                             |                                                                                 |
| Communiquer vers les utilisateurs.                                                                                                         |                                                                                 |

## Régime indemnitaire du poste

|         |   |
|---------|---|
| RIFSEEP | 3 |
|---------|---|

|                             |
|-----------------------------|
| NBI                         |
| ITM                         |
| Autres indemnités           |
| Parcours professionnalisant |

## Spécificités du poste

Utilisation de logiciels d'administrations, grande disponibilité et bonne capacité d'analyse de situation

# Profil professionnel

## Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

| Code de référence | Intitulé                                     | Niveau recherché |   |   |   |
|-------------------|----------------------------------------------|------------------|---|---|---|
|                   |                                              | S                | A | M | E |
| M001              | ANALYSE                                      |                  |   |   |   |
| M015              | AUTONOMIE INITIATIVE                         |                  |   |   |   |
| M114              | ORGANISATION                                 |                  |   |   |   |
| M183              | TRAVAIL EN EQUIPE                            |                  |   |   |   |
| M095              | LANGUE ETRANGERE                             |                  |   |   |   |
| M150              | SECURITE DES SIC                             |                  |   |   |   |
| M032              | CONDUITE DE PROJET INFORMATIQUE              |                  |   |   |   |
| M104              | METHODES DE DEVELOPPEMENT ET DE MODELISATION |                  |   |   |   |
| M119              | OUTILS INFORMATIQUES SPECIFIQ - UTILISATION  |                  |   |   |   |
| M014              | ARCHITECTURE DU SYSTEME                      |                  |   |   |   |

S: sensibilisation / A: application / M: maîtrise / E: expertise

# Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

|                             |            |                                 |  |
|-----------------------------|------------|---------------------------------|--|
| Date de la vacance du poste | 01/11/2019 | Poste susceptible d'être vacant |  |
|-----------------------------|------------|---------------------------------|--|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Durée d'affectation souhaitable |  |
|---------------------------------|--|

| Expérience professionnelle souhaitée               |
|----------------------------------------------------|
| 5 ans d'expérience minimum sur un poste comparable |

| Formations associées à la prise de poste |
|------------------------------------------|
| Environnement Nutanix et NetAPP          |

| Perspectives métiers              |
|-----------------------------------|
| Responsable de production mi 2021 |

| Informations pratiques                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ETS en périphérie de la ville. Tramway à proximité. facilité de stationnement et restauration sur site. ARTT adaptée au fonctionnement d'une école. |

| Contacts         |                                    |                                           |
|------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
|                  | Supérieur Hiérarchique Direct      | Gestionnaire RH                           |
| Nom              | FREDERIC Bruno                     | MADEC Agnès                               |
| Fonction         | Resonsable du service informatique | Responsable du bureau ressources humaines |
| Tel              | 02 98 34 88 73                     | 02 98 34 88 32                            |
| Adresse Intranet |                                    |                                           |
| Adresse Internet | bruno.frederic@ensta-bretagne.fr   | agnes.madec@ensta-bretagne.fr             |