

Ministère de la défense

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

Technicien supérieur d'études et de fabrications

Intitulé du poste

Planificateur

Famille professionnelle

Systèmes d'information et communication

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
Technicien Exploitation Base de données	100%	II	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
144	14455C	4-44	48

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO

Localisation du poste

Administrative	Géographique
Armée, direction ou service : ENSTA Bretagne Etablissement d'emploi	Rue : 2 rue François Verny Code postal : 29806 Ville : BREST Cedex 9

Titulaire du poste

Nom	QR code	
Prénom		
Grade		
Matricule ALLIANCE		

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	10 avril 2019
-------------------------------	---------------

Description synthétique

Au sein de la direction de la formation, le planificateur :

- ✓ Elabore les emplois du temps des différentes formations proposées à l'ENSTA Bretagne en collaboration avec les responsables pédagogiques.
- ✓ S'assure de la disponibilité des ressources (moyens humains, matériels et logistiques) nécessaires à la réalisation des formations.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	/	Niveau 2	/	Niveau 3	/
------------------------------	----------	---	----------	---	----------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
- Programmation des emplois du temps des différents programmes de formation à l'aide du module ad-hoc du système d'information à partir des fiches de séquençement (ordre de déroulement des séances de cours) fournies par les responsables pédagogiques.	Participation aux activités réalisées par l'ensemble des personnels de la direction de la formation.
- Gestion des aléas de planification (indisponibilités ponctuelles des enseignants, gestion des salles, des ressources matérielles).	Accueil ponctuel des intervenants extérieurs.
- Préparation des salles de cours pour les contrôles écrits.	
- Planification des soutenances orales des élèves	
-	
-	
-	
-	

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
Groupe du poste	Indemnités spécifiques	Une grande réactivité et une bonne connaissance de l'école à acquérir rapidement (mode de fonctionnement, publics, formations...).
III	/	

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/09/2019	Durée d'affectation souhaitable	01/09/2019
-----------------------------	------------	---------------------------------	------------

Expérience professionnelle souhaitée

Formations associées à la prise de poste

Formation VBA

Perspectives métiers

Informations pratiques

L'ENSTA Bretagne est un établissement public administratif situé en périphérie de la ville.
Restauration collective sur le site.
ARTT adaptée au fonctionnement de l'école

Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	Hélène KLUCIK	Agnès MADEC
Fonction	Directrice de la Formation	Responsable RH
Tel	02 98 34 88 69	02 98 34 88 32
Adresse intranet		
Adresse internet	helene.klucik@ensta-bretagne.fr	agnes.madec@ensta-bretagne.fr

(*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »

Pascal PINOT
Ingénieur général de l'Armement
Directeur

Jean-Pierre Baudt
Directeur par intérim

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
- M105	- Méthode de planification / Ordonnancement			X	
- M191	- Outils, matériels ou produits spécifiques		X		
- M192	- Règles, procédures et protocoles du domaine		X		
- M152	- Sociabilité – Aisance relationnelle			X	
- M200	- Disponibilité			X	
- M015	- Autonomie – Initiative		X		
- M249	- Rigueur			X	
- M038	- Contrôle de soi			X	
-	-				
-	-				

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise