

# Ministère des Armées

# Fiche de poste

## Catégorie professionnelle

CATEGORIE B OU NIVEAU II / SECRETAIRE ADMINISTRATIF MIN DEFENSE / TOUS GRADES

## Intitulé du poste

Gestionnaire d'Ecole doctorale et d'appui à la recherche de l'établissement

## Famille professionnelle

ADMINISTRATION GENERALE, MANAGEMENT ET EMPLOIS TRANSVERSESES

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
ASSISTANT D'ADMINISTRATION	100	21	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
PASHORSMIN	BOP21284C	PASHORSMIN	PASHORSMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO

## Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :	ENSTA Bretagne	Rue :	2 rue François VERNY
		Code postal :	29200
Etablissement d'emploi :	ENSTA BRETAGNE	Ville :	BREST
		Département :	FINISTERE

## Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

# Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	16/06/2021
-------------------------------	------------

## Description synthétique

L'ENSTA Bretagne est co-accréditée dans 2 écoles doctorales en partenariat avec d'autres établissements. Sous l'autorité hiérarchique du responsable du doctorat de l'école et en liaison avec les autres établissements parties prenantes, le ou la personne recruté(e) assurera le soutien administratif des écoles doctorales de l'ENSTA Bretagne, le soutien au montage et accompagnement de projets de doctorat du Pôle STIC ainsi que le soutien aux responsables de recherche pour les relations avec les autres laboratoires. La répartition entre ces trois groupes d'activités, qui est susceptible d'évoluer, est estimée respectivement à 30, 50 et 20% du temps de l'agent recruté.

## Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	0	Niv. 2	0	Niv. 3	0
------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

## Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Recensement d'un programme des formations des Ecoles doctorales proposées par les enseignants chercheurs de l'école à destination des doctorants	Participer à la communication des laboratoires et alimenter les sites web en information (événements, actualités projets)
Mise à disposition du référentiel documentaire à jour des Ecoles doctorales	
Aide à la constitution et vérification des dossiers et du respect des procédures tout au long du doctorat par les usagers	
Participation à la préparation des réunions, bilans, enquêtes (SIREDO), production d'indicateurs et comptes-rendus d'activités des écoles doctorales	
Aide au montage de projets de thèse, à la recherche de financement pour mobilité sortantes au profit des E/C et des doctorants	
Accueil du doctorant	
Organisation matérielle des soutenances de thèse	
Tenir à jour des données de production académique tels que demandés par l'HCERES (liste des publications, des projets de recherche)	

## Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	1
---------	---

NBI

ITM

Autres indemnités

Parcours professionnalisant

## Spécificités du poste

# Profil professionnel

## Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
2680	PRENDRE DES INITIATIVES				
2191	ETRE ORGANISE ET METHODIQUE				
2291	TRAVAILLER EN EQUIPE				
2217	S'ADAPTER				
4011	CONNAITRE LES REGLES, LES PROTOCOLES ET LES PROCEDURES D'UN DOMAINE				

S: sensibilisation / A: application / M: maîtrise / E: expertise

# Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/09/2021	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitable	
---------------------------------	--

Expérience professionnelle souhaitée

Formations associées à la prise de poste

Perspectives métiers

Informations pratiques
Lettre de motivation et CV à transmettre à <a href="mailto:rh@ensta-bretagne.fr">rh@ensta-bretagne.fr</a> avant le 22 juillet - Entretiens prévus entre le 23 et 27 août

Contacts		
	Supérieur Hiérarchique Direct	Gestionnaire RH
Nom	DOUTRELEAU Yann	MADEC Agnès
Fonction	Directeur scientifique	Responsable bureau RH
Tel	02 98 34 87 38	02 98 34 88 32
Adresse Intranet		
Adresse Internet	<a href="mailto:yann.doutreleau@ensta-bretagne.fr">yann.doutreleau@ensta-bretagne.fr</a>	<a href="mailto:agnes.madec@ensta-bretagne.fr">agnes.madec@ensta-bretagne.fr</a>