

OFFRE EMPLOI CDD 12 MOIS (70%)

Assistant(e) communication

/// CONTEXTE :

Grande école créée en 1971, l'ENSTA Bretagne rassemble, à Brest, une école d'ingénieurs et un centre de recherche pluridisciplinaires. L'établissement public accueille près de 1000 étudiants, de bac+3 à bac+8, dont 110 doctorants et 20% d'étudiants internationaux.

Ces chiffres sont en constante progression, grâce notamment à l'ouverture de nouvelles formations et au développement des laboratoires de recherche.

Nous recherchons un(e) assistant(e) communication, pour renforcer le service. Cette création de poste coïncide avec la volonté d'amplifier des actions ciblées : promotion des mastères spécialisés, community management et organisation d'événements. Au sein de l'équipe communication ENSTA Bretagne, constituée de trois professionnelles de la communication et du marketing, il s'agit de contribuer à accroître la visibilité et la notoriété de l'ENSTA Bretagne.

/// MISSIONS :

Le poste comporte trois principaux volets, en soutien aux actions menées par le service communication.

1/ Valorisation des formations de type mastères spécialisés

- Préciser le plan d'actions, en concertation avec l'équipe communication, la direction de la formation et les responsables des programmes
- Proposer des leviers de visibilité
- Mettre en place les actions définies
- Faire le bilan des actions réalisées et suggérer des ajustements

2/ Aide à l'animation des réseaux sociaux

- Production et mise en ligne de différents types de contenus afin d'engager nos communautés sur Facebook, Twitter, Linked In et Instagram

3/ Contribution à la mise en œuvre des événements

- Pilotés, organisés et valorisés par le service communication, ces temps forts contribuent au rayonnement des différentes activités de l'ENSTA Bretagne.

///PROFIL - EXPÉRIENCE

- Diplôme en communication ou marketing (bac+2 minimum)
- Expérience en communication sur le web et les réseaux sociaux souhaitée

/// COMPÉTENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES

- Connaissance des différents aspects de la communication
- Appétence pour le marketing
- Culture du web, curiosité et intérêt pour les nouveaux médias
- Connaissance des techniques d'écriture pour le web
- Très bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles
- Dynamisme, esprit de synthèse, capacité d'écoute
- La maîtrise de l'anglais sera un atout supplémentaire.

/// INFORMATIONS PRATIQUES

Poste à pourvoir à Brest

Prise de poste : 1^{er} mars 2020

Durée : 1 an

CDD : 70%

/// CONTACTS

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé), doivent parvenir au plus tard le 31 janvier 2020 à :

Monsieur le Directeur de l'ENSTA Bretagne

(Secrétariat Général/Bureau des « Ressources Humaines »)

2, rue François Verny

29806 BREST CEDEX 9

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :

- Ingrid LE TOUTOUZE, Responsable de la communication, 02 98 34 88 51, ingrid.le-toutouze@ensta-bretagne.fr
- Nadège LE CLAINCHE, adjointe responsable communication, 02 98 34 89 80, nadege.le-clainche@ensta-bretagne.fr
- Jean-Pierre BAUDU, Secrétaire général, 02 98 34 88 36, jean-pierre.baudu@ensta-bretagne.fr