



BOURSES D'ETUDES SUR CRITERES SOCIAUX

DEMANDE ⁽¹⁾

RENOUVELLEMENT ⁽¹⁾

Année scolaire 2018 - 2019

1 ^{ère} année ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------	--------------------------

2 ^{ème} année ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------	--------------------------

3 ^{ème} année ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------	--------------------------

Substitution ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/>
-----------------------------	--------------------------

NOM : Prénoms :

1 - DEMANDE ET ENGAGEMENT

J'ai l'honneur de solliciter l'obtention d'une bourse d'études.

Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande sachant que toute erreur ou omission dans ces renseignements peut entraîner le rejet de ma demande ou le retrait de l'aide.

Je m'engage à faire connaître, sans délai, toutes ressources personnelles, autres que celles qui sont indiquées dans cette demande, dont je pourrais bénéficier postérieurement à l'attribution de la bourse d'études.

Je m'engage à suivre à plein temps les cours, travaux pratiques et dirigés et à être présent aux examens et contrôles.

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions relatives au paiement des droits de scolarité pour les élèves demandeurs d'une bourse. En foi de quoi, je m'engage à verser les droits de scolarité et autres frais éventuels si ma demande de bourse est rejetée.

Je reconnais avoir été informé que la bourse au mérite n'est pas distribuée à l'ENSTA Bretagne.

Je reconnais avoir été informé(e) que la bourse est supprimée en cas de redoublement et non attribuée dans le cas d'une année de césure (activité ne donnant pas lieu à obtention de crédits ECTS).

A, _____ le _____
Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)

Ce dossier est à établir dans l'attente de la circulaire Education Nationale pour l'année scolaire 2018-2019

⁽¹⁾ Cocher la case correspondante

2 - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT

NOM	
PRENOM	
AGE au 01/09/2018	
LIEU DE NAISSANCE	
DEPARTEMENT DE NAISSANCE	
NATIONALITE	
SITUATION DE FAMILLE	
TELEPHONE PORTABLE	
ADRESSE MAIL	

Adresse du candidat (si différente du domicile familial) :

.....
.....

BOURSES OBTENUES LES ANNEES ANTERIEURES		
Année scolaire	Echelon (0 à 7)	Etablissement

Autre bourse (départementale, organisme public ou privé, etc...)

Montant annuel :

SITUATION A PRENDRE EN CONSIDERATION

(Fournir dès que possible les certificats de scolarité 2018-2019 des frères et sœurs en enseignement supérieur)

Nombre de frère(s) et sœur(s) à charge (vous excepté) :

Dont nombre de frère(s) et sœur(s) étudiants dans l'enseignement supérieur (vous excepté) :

DISTANCE KILOMETRIQUE

Distance entre l'ENSTA Bretagne et le domicile de votre famille (commune de résidence) ⁽²⁾ :

- 0 à 29 kms
- 30 à 249 kms
- 250 kms et plus

Renseignements à fournir si le candidat est marié

NOM du conjoint : Prénoms :

Marié(e) le : à :

Adresse précise :

Profession du conjoint :

⁽²⁾ Cocher la case correspondante

3 - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES PARENTS DU CANDIDAT ⁽³⁾

	Père <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/>	Mère <input type="checkbox"/> Tutrice <input type="checkbox"/>
NOM		
Prénom		
Date de naissance		
Profession		
Adresse		
Code postal / Ville		
Situation familiale		
Changement de situation familiale pour cause de :		
Divorce	<input type="checkbox"/>	
Séparation	<input type="checkbox"/>	Indiquer la date :/...../.....
Décès	<input type="checkbox"/>	
Nouvelle situation familiale des parents :		
Père : seul	<input type="checkbox"/>	Indiquer la date :/...../.....
concubinage	<input type="checkbox"/>	
remariage/pacs	<input type="checkbox"/>	
Mère : seule	<input type="checkbox"/>	Indiquer la date :/...../.....
concubinage	<input type="checkbox"/>	
remariage/pacs	<input type="checkbox"/>	
Rattachement fiscal du candidat : père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> garde alternée <input type="checkbox"/> indépendance fiscale <input type="checkbox"/>		
Renseignements supplémentaires éventuels :		

Enfants à charge

Nom et prénoms des enfants à charge (sans le candidat)	Date de naissance	A charge fiscalement en 2016 (oui – non)	Etudes supérieures 2018-2019 (oui – non)	Situation actuelle : établissement scolaire ou universitaire fréquenté ou profession	Montant de la bourse obtenue l'année précédente

Ascendants et personnes recueillies fiscalement à charge (indiquer le degré de parenté et l'âge pour chacun d'eux):
.....

4 - RESSOURCES DE L'ANNEE LEGALE (2016)

(avis d'impôt sur le revenu 2017 sur les revenus de l'année 2016)

Revenu brut global (RBG)

€

Ce montant figure sur l'avis d'imposition à la rubrique "revenu brut global" ou "déficit brut global"

⁽³⁾ Cocher les cases correspondantes

5 - PIÈCES JUSTIFICATIVES A JOINDRE AU PRESENT DOSSIER

Les élèves de première année fourniront si possible les avis conditionnels de bourses obtenus auprès du CROUS (pour une autre école).

Situation générale : pièces à fournir

- Photocopie du livret de famille de vos parents ou tuteurs.
- Photocopie de l'avis d'imposition ou de non-imposition délivré par les services fiscaux et concernant les revenus perçus en 2016 par vos parents ainsi que votre propre avis fiscal en cas de déclaration séparée (avis d'impôt sur le revenu 2017 sur les revenus de l'année 2016).
- Justificatifs de scolarité pour vos frères/sœurs inscrits dans l'enseignement supérieur (à fournir dès que possible).

Situations particulières : pièces à fournir

Vos parents sont divorcés ou séparés

Situation	Pièces à fournir
Le jugement fait mention pour vous d'une pension alimentaire versée par votre père ou votre mère et vous êtes à charge de votre mère ou de votre père	Copie du jugement de divorce (seules les ressources de votre mère ou de votre père seront prises en considération)
Le jugement ne fait pas mention pour vous du versement d'une pension alimentaire ou le jugement fait mention d'une garde alternée	Copie du jugement de divorce (les ressources des deux parents seront prises en considération)

Changements intervenus dans votre famille

Situation	Pièces à fournir
Décès de l'un de vos parents	Copie de l'acte de décès. Justification des revenus de l'autre parent y compris de la pension de réversion.
Chômage de l'un ou des deux parents	Attestation POLE EMPLOI mentionnant le montant des allocations perçues.
Retraite de l'un ou des deux parents	Justificatifs de l'ensemble des pensions perçues y compris complémentaires.
Maladie de l'un ou des deux parents entraînant une baisse durable des revenus	Justificatifs des indemnités perçues. Document mentionnant la date de fin de l'arrêt de travail.

NOTA : l'attention des étudiants est appelée sur l'importance qu'il convient de signaler, dès le dépôt des dossiers, toute situation particulière qui justifierait un examen approfondi de la demande (en s'adressant au bureau ressources humaines ou de préférence à l'Assistante sociale).

Pour tous renseignements :

Madame CABON Téléphone : 02 98 34 87 85 - Mail : marie-pierre.cabon@ensta-bretagne.fr

Madame MADEC Téléphone : 02 98 34 88 32 - Mail : agnes.madec@ensta-bretagne.fr

Madame l'Assistante Sociale de l'ENSTA BRETAGNE

au 02 98 34 87 34 le jeudi matin (possibilité de laisser un message sur répondeur)

au 02 98 22 13 76 le lundi après-midi, les matins le mardi et vendredi

au 02 98 14 85 01 le lundi matin, et les après-midi du mardi, jeudi et vendredi.

Mail : anne-laure.le_deun@ensta-bretagne.fr ou anne-laure.le_deun@intradef.gouv.fr

Le dossier et les pièces justificatives doivent être expédiés

par mail : Mme CABON marie-pierre.cabon@ensta-bretagne.fr

par courrier : ENSTA Bretagne Bureau RH - 2, rue François Verny - 29806 BREST CEDEX 9

ou déposés au bureau A 103 (ENSTA Bretagne)