|  |  |
| --- | --- |
| **Demandeur** : | **Date de la demande** : |
| **Service** : STIC/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objet du repas** : | |
| **Date du repas** : **Horaire** : | |
| **Choix du Restaurant** : Pour rappel, le prix maximum autorisé par repas, par personne, vin inclus est **de 35 € TTC.**  Le RUFFÉ (rue Y collet)  Le BŒUF sur le QUAI (rue Cdt Malbert)  L’AMIRAUTÉ (rue Branda)  L ÉTAGE RESTAURANT  LA MANGEOIRE (rue Eau Blanche) | |
| Justification du "repas en ville" : | |
| PARTICIPANTS (Noms et qualités) | |
| EXTÉRIEUR(S) | ENSTA Bretagne |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Nombre total de repas : | |

|  |
| --- |
| **Observations :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pocédure pour la demande de repas en ville ( à compter du 01 Janvier 2025)** | **NB : L'imprimé "Demande de repas en ville" sera à transmettre en pièce jointe à la demande d'achat.**  **Cette demande d'achat sera à saisir dans le logiciel PEP afin que le service financier transmette au restaurant un bon de commande signé de l'ordonnateur.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |