

**Pièces à fournir obligatoirement : Convention de stage - Responsabilité civile - RIB si gratification**

**LABORATOIRE D'ACCUEIL :** \_\_\_\_\_

Nom de l'encadrant ENSTA Bretagne : \_\_\_\_\_

Date de début de stage : \_\_\_\_\_ Date de fin de stage : \_\_\_\_\_

**COORDONNEES DU STAGIAIRE :**

Nom : \_\_\_\_\_ Nom usuel : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

Genre : \_\_\_\_

E-mail personnel : \_\_\_\_\_

Adresse en France : \_\_\_\_\_

Adresse dans le pays de résidence habituel : \_\_\_\_\_

Nom et adresse de l'établissement d'origine \_\_\_\_\_

Réciprocité OUI  NON

Elève ENSTA Bretagne : Projet d'études  1<sup>ère</sup> année –  2<sup>ème</sup> année

Elève ENSTA Bretagne 3<sup>ème</sup> année

Titre du Master, Mastère Spécialisé : \_\_\_\_\_

Militaire ENSTA Bretagne  - Militaire étranger

Stagiaire > 2 mois mais rémunéré par une entreprise

Stagiaire > 2 mois mais rémunéré sur un projet de recherche  Lequel : \_\_\_\_\_

Sujet de stage : \_\_\_\_\_

**MODALITES D'ACCUEIL**

Arrivée prévue le : \_\_\_\_\_ Accueil effectué par : \_\_\_\_\_

Hébergement RDE OUI  NON

<i>Visa du Chef d'équipe</i> Le	<i>Visa du Secrétariat</i> Le	<i>Visa du Directeur du Pôle</i> Le	<i>Visa du SG (pour les étrangers)</i> Le	<i>Visa DRE (pour les étrangers)</i> Le
------------------------------------	----------------------------------	--	--	--