








QUELQUES CONSEILS POUR LA RECHERCHE DANS LE CATALOGUE

Dans le catalogue en ligne, vous trouverez les références des documents disponibles à la médiathèque ainsi que les documents localisés dans les différents services et laboratoires de l'école.

Accès au catalogue à partir du site Internet de l'école ou à partir du portail dans la rubrique médiathèque.

Icônes d'action :

-  Sélectionne l'ensemble des notices présentes dans la page.
 -  Désélectionne toutes les notices sélectionnées.
 -  Visualise les notices sélectionnées.
 -  Place les notices sélectionnées dans le panier de sélection.
 -  Permet de demander une **réservation** du document en question.
-
-  Icône de retour sur la dernière liste de réponses consultée.
 -  Icône de retour sur les dernières notices visualisées.



LA RECHERCHE

Le formulaire de recherche permet de faire une recherche simple dans le catalogue. Vous saisissez vos termes en sélectionnant s'ils sont des mots du titre, des mots-clés ou des noms d'auteurs.

Vous pouvez limiter votre recherche à un type de document.

Si vous saisissez plusieurs termes, c'est l'opérateur **ET** qui sera utilisé par défaut.

Chercher partout

Si vous sélectionnez ce critère, la recherche se fera à la fois sur les mots du titre, les mots-clés, le résumé.

Troncature

Pour tous les types de recherche, le signe de troncature est le %.



L'assistant sur index propose les termes commençant par les lettres saisies.

Recherche experte

Elle propose des possibilités de recherche plus poussées. Vous pouvez combiner vos critères de recherche et sélectionner la langue et la date de parution des documents.

Recherche texte intégral

La recherche en texte intégral permet de retrouver des notices en cherchant dans le contenu des documents électroniques qui leur sont attachés. La recherche en texte intégral peut être mixée avec une recherche documentaire classique.



permet de visualiser le texte intégral du document, les mots recherchés sont repérés par .



permet de visualiser le fichier natif.

Visualisation d'une notice

La notice apparaît après la liste des réponses, elle donne des informations bibliographiques : titre, auteur, éditeur ...

Les données sur l'exemplaire apparaissent en bas d'écran, elles indiquent **la localisation et la disponibilité du document**. Pour trouver un livre en rayon, notez la cote (ex. : F21 DEL, C71 BON...)

Recherche sur les périodiques

En sélectionnant l'onglet « Périodiques », vous pourrez rechercher un titre dans les collections de revues de la médiathèque.

Quoi de neuf

Liste des dernières acquisitions par domaine.



HISTORIQUE

Il se présente sous la forme d'un tableau listant les requêtes des plus anciennes au plus récentes. La zone de saisie sous le tableau permet de combiner les requêtes enregistrées.



PANIER DE SELECTION

C'est un moyen pratique de mettre de côté des notices intéressantes pour une consultation ultérieure. L'icône permet d'ajouter une référence au panier.



NOUVEAUTES

Recherche sur les dernières acquisitions de la médiathèque. Si vous souhaitez connaître toutes les nouveautés du mois, ne saisissez rien dans la zone de saisie et validez.



COMPTE LECTEUR

Il vous permet de connaître vos prêts et réservations en cours. Pour vous identifier, **saisissez votre nom et le numéro complet qui figure sur votre carte ENSTA Bretagne** (13 chiffres).

Une aide en ligne est accessible dans la plupart des pages, cliquez sur .